

Checklist Achterbancontact

Stap 1 - Bepaal het doel

Wat wil de cliëntenraad bereiken met het contact?

- Signalen opvangen (voelsprietten, wat leeft onder cliënten)
- Informeren (over inhoudelijk thema, standpunt cliëntenraad of bekendheid geven aan cliëntenraad)
- Raadplegen (vragen stellen)
- Cocreëren (samen een advies maken of ander doel bereiken)
- Mobiliseren (tot actie oproepen)

De cliëntenraad stelt zich hierbij de volgende vragen:

- Op welke manier wil de achterban betrokken zijn?
- Wat is een reële verwachting? Wanneer is de cliëntenraad tevreden?

Stap 2 - Wie bereiken?

Wil de cliëntenraad de hele achterban bereiken of een bepaalde groep(en)?

Stap 3 - Welke vorm?

Kies één of meerdere manieren van achterbancontact.

- Welke manieren passen bij het doel van de cliëntenraad?
- Welke manieren zijn geschikt voor de mensen die de cliëntenraad wil bereiken?
- Welke mogelijkheden en afspraken voor inspraak zijn er binnen de organisatie voor de achterban? Welke mogelijkheden zijn er om het contact met de achterban te combineren met inspraakmogelijkheden?

Stap 4 - Taakverdeling en uitvoering

- Maak een plan en verdeel de taken.
- Op welke faciliteiten of afdelingen in de organisatie kan de cliëntenraad een beroep doen in de voorbereiding.
- Voer het voorbereide plan uit en evalueer de uitkomsten.