

Checklist | Advies of Instemming

De cliëntenraad ontvangt van de gesprekspartner een vraag om advies of instemming:

1. Check adviesvraag/vraag om instemming

- Is de adviesvraag/vraag om instemming op tijd?
- Is de adviesvraag/vraag om instemming compleet?
- Is de (toegevoegde) informatie op een begrijpelijke manier aangeleverd?
- Is duidelijk dat de vraag om advies of instemming gaat?
- Wil de cliëntenraad de adviesvraag/vraag om instemming in behandeling nemen?

Stuur, indien nodig, de adviesvraag/vraag om instemming terug met verzoek om aanpassing.

2. Bepaal of de cliëntenraad extra informatie nodig heeft

Bepaal welke acties nodig zijn:

- overleg tussen cliëntenraad en gesprekspartner;
- aanvullende informatie opvragen;
- (een deel van) de achterban raadplegen;
- deskundige raadplegen;
- anders, namelijk ...;
- *Cliëntenraden in de langdurige zorg gebruiken ook de resultaten van inspraak, zoals bijvoorbeeld huiskameroverleg.*

3. Bepaal welk advies de cliëntenraad geeft of de cliëntenraad wel/niet instemt

- Bespreek samen de beschikbare informatie.
- Welke voordelen en nadelen zijn er voor cliënten?
- Vindt de cliëntenraad dat het voorstel beter kan voor de cliënten?
- Bepaal samen het advies of het besluit wel/niet instemmen van de cliëntenraad.

4. Zet op papier

- Het advies of besluit wel/niet in te stemmen van de cliëntenraad.
- De argumenten van de cliëntenraad. Waarom dit advies? Waarom besluit wel/niet in te stemmen?
- De cliëntenraad is bereid het advies of besluit wel in te stemmen toe te lichten of nodig de gesprekspartner uit voor een gesprek wanneer de cliëntenraad besluit niet in te stemmen.
- Wanneer de cliëntenraad antwoord wil ontvangen.