

# Aanmeldformulier cliëntportaal Caren (voorheen CarenZorgt)

## Toelichting

Door het invullen van dit formulier geeft de cliënt of diens (wettelijke) vertegenwoordiger toestemming voor het aanvragen van een activatiecode voor het cliëntportaal Caren (voorheen CarenZorgt). Via het cliëntportaal kan de cliënt of de vertegenwoordiger inzage krijgen in het zorgplan, in de rapportages en in de eventuele formulieren van de cliënt. Ook is het mogelijk om een nieuw/ gewijzigd zorgplan te accorderen.<sup>1</sup>

## Gegevens

Locatie:

Team:

Naam cliënt:

## Ondergetekende betreft<sup>2</sup>:

cliënt die zelf het cliëntportaal beheert en daartoe zelf een activatiecode ontvangt  
cliënt die akkoord is dat de (wettelijk) vertegenwoordiger, die ook gemachtigd is om het zorgplan te ondertekenen, het cliëntportaal beheert en daartoe een activatiecode krijgt  
(wettelijk) vertegenwoordiger die gemachtigd is om het zorgplan te ondertekenen en die het cliëntportaal beheert en daartoe een activatiecode ontvangt

## Ondergetekende:

- geeft aan akkoord te gaan met de inhoud van de gebruiksvoorwaarden in bijlage 1,
- meldt zich aan voor een activatiecode op het cliëntportaal Caren (voorheen CarenZorgt),
- geeft toestemming aan de Raphaëlstichting voor het verzamelen, bewaren en verwerken van de persoonsgegevens benodigd voor het aanmaken van de activatiecode die toegang geeft tot het cliëntportaal,
- heeft kennisgenomen van de privacyverklaring en de wijze waarop de Raphaëlstichting met persoonsgegevens omgaat.

[zie: <https://www.raphaelstichting.nl/privacyverklaring-raphaelstichting-clienten/> ]

## Ondergetekende (cliënt / (wettelijk) vertegenwoordiger<sup>1</sup>)

Naam:

Datum:

Handtekening:

Zie ook de volgende website voor uitleg over het digitaal tekenen; <https://www.vbvb.nl/pdf/>

### 1. Werkwijze

Ondertekend formulier inleveren bij de persoonlijk begeleider, die formulier inscant en in OnsECD hangt als formulier met de titel Caren (voorheen CarenZorgt). Het formulier kan ook ingevuld en ondertekend gemaald worden. Persoonlijk begeleider mailt naar de cliëntenadministratie met het verzoek om een activatiecode te sturen naar ondergetekende. Cliëntenadministratie registreert in OnsECD dat het aanmeldformulier getekend is ontvangen.

### 2. Svp aangeven wat van toepassing is.

## **Bijlage 1 Gebruiksvoorwaarden cliëntportaal Raphaëlstichting**

U heeft als cliënt van de Raphaëlstichting (of als wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt) aangegeven gebruik te willen maken van het cliëntportaal dat de Raphaëlstichting ondersteunt. Via het cliëntportaal kunt u inzage krijgen in delen van het zorgdossier.

Door ondertekening van het aanmeldformulier gaat u akkoord met de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden.

### **1. Definities**

*Cliënt:* De persoon die bij onze zorgorganisatie woont of vanuit onze zorgorganisatie zorg ontvangt.

*Cliëntportaal:* De beveiligde website waarmee delen van het zorgdossier van de cliënt ingezien kunnen worden.

*Portaalbeheerder:* De persoon die de toegang tot het cliëntportaal (en delen daarvan) beheert voor alle geautoriseerde gebruikers. Dit kan de cliënt zijn of de (wettelijk) vertegenwoordiger of een door de cliënt aangewezen persoon maar is altijd degene die gemachtigd is om het zorgplan te ondertekenen. De zorgorganisatie verstrekt aan de portaalbeheerder de activatiecode.

*Geautoriseerde gebruikers:* De personen aan wie de portaalbeheerder toestemming geeft om het zorgdossier te bekijken. Dit kunnen bijvoorbeeld de echtgenoot/echtgenote, broers of zussen, of andere familieleden zijn, maar ook een huisarts of apotheker.

*Zorgorganisatie:* De zorgorganisatie (Raphaëlstichting, Duinweg 35, Schoorl) en de medewerkers en zorgverleners die namens de zorgorganisatie toegang hebben tot het zorgdossier.

*Zorgdossier:* Het dossier dat door de zorgorganisatie voor en over de cliënt is opgesteld. Hierin wordt informatie vastgelegd en verwerkt over de cliënt zelf, de dagelijkse verzorging en het welzijn van de cliënt.

Afhankelijk van de mogelijkheden van het digitale informatiesysteem, kan de portaalbeheerder informatie uit het zorgdossier delen met derden of informatie aan het zorgdossier toevoegen. Het systeem zal deze handelingen (naast de informatie) opslaan en archiveren ten behoeve van veiligheids- en/of administratieve overwegingen.

### **2. Doel**

2.1 Het doel van het cliëntportaal is om de portaalbeheerder en de geautoriseerde gebruikers op een elektronische wijze toegang te geven tot delen van het zorgdossier en daarmee de communicatie te ondersteunen en te vergemakkelijken. Het aanbieden van het cliëntportaal is uitdrukkelijk niet bedoeld om de persoonlijke communicatie te vervangen noch als communicatiekanaal in geval van urgentie en/of levensbedreigende situaties.

### **3. Toegang tot het cliëntportaal**

3.1 De zorgorganisatie verstrekt aan de portaalbeheerder de persoonlijke activatiecode die toegang geeft tot het cliëntdossier. Voor het gebruik van het cliëntportaal zijn een computer/laptop, een emailadres en een mobiel telefoonnummer noodzakelijk.

3.2 De portaalbeheerder gaat vertrouwelijk om met de activatiecode die hij ontvangen heeft en die nodig is om de koppeling met Caren (voorheen CarenZorgt) tot stand te brengen. Indien de activatiecode verloren is gegaan voordat de koppeling is gemaakt, dan zal de portaalbeheerder

dat zo snel mogelijk aan de zorgorganisatie laten weten. De zorgorganisatie kan dan passende maatregelen nemen.

- 3.3 De portaalbeheerder zorgt ervoor dat ieder medium (zoals computer/laptop of smartphone) dat hij gebruikt om toegang te krijgen tot het cliëntportaal - en daarmee het zorgdossier - zowel technisch geschikt is, als ook passend beveiligd is en blijft.

#### **4. Gebruik van het cliëntportaal en daarmee het zorgdossier**

- 4.1 De portaalbeheerder heeft het recht op toegang tot het zorgdossier via het cliëntportaal. Dit gebruik is voor eigen risico, wat inhoudt dat de portaalbeheerder de gevolgen van het gebruik van het cliëntportaal zelf draagt. De zorgorganisatie zal zich inspannen het cliëntportaal en daarmee delen van het zorgdossier ter beschikking te stellen aan de portaalbeheerder en het actueel te houden. De zorgorganisatie verleent echter geen enkele garantie ten aanzien van de juiste werking van het cliëntportaal of van foutloze, ongestoorde en/of onbeperkte toegang tot het cliëntportaal en/of het zorgdossier.
- 4.2 De portaalbeheerder is zich ervan bewust dat hij nooit verplicht is het cliëntportaal te gebruiken. Indien de portaalbeheerder het cliëntportaal niet gebruikt dan kan hij de informatie die voor hem bedoeld is, op een andere manier van de zorgorganisatie ontvangen.
- 4.3 De portaalbeheerder is zich ervan bewust dat het cliëntportaal op een zorgvuldige manier moet worden gebruikt en dat hij anderen (geautoriseerde gebruikers) alleen toegang geeft als zij op een vertrouwde manier weten om te gaan met het cliëntportaal.
- 4.4 De portaalbeheerder is zich ervan bewust dat gebruik van het cliëntportaal (of onderdelen daarvan) op een wijze die in strijd is met wat in deze voorwaarden is gesteld, kan leiden tot schade voor de zorgorganisatie. Indien er, naar het oordeel van de zorgorganisatie, misbruik wordt gemaakt van de inzage in het zorgdossier dan kan de koppeling tussen het cliëntportaal en het zorgdossier door de zorgorganisatie ongedaan worden gemaakt.
- 4.5 Wanneer de cliënt overlijdt, blijft het cliëntportaal bestaan. De koppeling met het zorgdossier zal worden verbroken door de zorgorganisatie, waardoor het zorgdossier niet meer zichtbaar/opvraagbaar is in het cliëntportaal.
- 4.6 Wanneer de portaalbeheerder geen gebruik meer wenst te maken van de koppeling kan dit schriftelijk worden gemeld bij de applicatiebeheerder. De koppeling met het zorgdossier zal binnen 7 werkdagen worden verbroken door de zorgorganisatie.
- 4.7 Hoewel de zorgorganisatie de informatie in het zorgdossier zorgvuldig samenstelt en haar uiterste best doet deze informatie zo nauwkeurig mogelijk te houden, kan aan deze informatie geen rechten worden ontleend.

#### **5 Privacy**

- 5.1 De zorgorganisatie vindt privacy belangrijk en zorgt ervoor dat alle gegevens van cliënten op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt en in overeenstemming met de wet.
- 5.2 De zorgorganisatie streeft er naar altijd juiste informatie te leveren, maar garandeert niet dat de informatie in het cliëntportaal en/ of het zorgdossier correct of actueel is. Wanneer portaalbeheerder onjuistheden, onregelmatigheden of onduidelijkheden ontdekt

in de informatie, dan kan hij de zorgorganisatie hierover informeren. De zorgorganisatie kan dan passende maatregelen nemen.

- 5.3 De zorgorganisatie zal in overeenstemming met de eisen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), passende technische en organisatorische maatregelen nemen voor het (veilig) verwerken van de persoonsgegevens. Hierbij houdt de zorgorganisatie rekening met het doel van de gegevensverwerking, maar ook met mogelijke privacy risico's bij het verwerken van gegevens, bijvoorbeeld de vernietiging en/of het verlies van gegevens, wijziging van gegevens door personen die daartoe niet gerechtigd zijn.

## **6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 De zorgorganisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van het cliëntportaal, inclusief en niet beperkt tot schade als gevolg van onjuistheid, ongeschiktheid, onvolledigheid of achterstand in de actualiteit van de informatie.

## **7 Algemeen**

- 7.1 De zorgorganisatie heeft te allen tijde het recht om deze voorwaarden te wijzigen.
- 7.2 Als er sprake is van een geschil (een meningsverschil) dan zal de klachtenprocedure van de zorgorganisatie worden gevolgd.