



## Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad Verwanten

### Artikel 1

In dit reglement wordt onder Cliëntenraad Verwanten (CCR-V) verstaan de Cliëntenraad van Vertegenwoordigers van cliënten van de Raphaëlstichting te Schoorl.

### Artikel 2

De CCR-V kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris. Tezamen vormen zij de agendacommissie. In overleg tussen de Raad van Bestuur van de Raphaëlstichting en de CCR-V wordt een onafhankelijk voorzitter benoemd.

### Artikel 3

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de CCR-V, zorgt voor naleving van het reglement en ziet erop toe dat de CCR-V zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter voor de duur van de vervanging, de taken en bevoegdheden van de voorzitter over.

### Artikel 4

1. De secretaris maakt afspraken met de ambtelijk secretaris over de correspondentie, het rooster van aftreden en het jaarverslag.
2. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de vastlegging van besluiten en vergaderstukken en verzending van de vergaderstukken. De ambtelijk secretaris kan de secretaris desgewenst ondersteunen bij het opstellen van stukken en correspondentie.
3. De secretaris kan deeltaken delegeren aan andere CR-leden.
4. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn/haar functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn/haar opvolger.

### Artikel 5

1. De leden van de CCR-V zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als CCR-V-lid vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de CCR-V.

### Artikel 6

1. De CCR-V kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap in redelijkheid niet van de CCR-V kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing wordt niet eerder genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich tegen het voorgenomen besluit te verweren.
3. Een besluit tot schorsing kan alleen worden genomen indien ten minste tweederde van het aantal leden van de CCR-V bij de stemming aanwezig is. Het besluit vergt vervolgens een ten minste tweederde meerderheid van de stemmen. De stemming vindt schriftelijk plaats, in overeenstemming met artikel 12, lid 2 van dit reglement.
4. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.

5. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de CCR-V besluit de schorsing eerder te beëindigen.
6. In de derde maand van de schorsing beslist de CCR-V of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing' 'ontslag'.

#### **Artikel 7**

1. De CCR-V kan commissies of portefeuillehouders instellen ter voorbereiding van door de CCR-V te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de CCR-V kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie of portefeuillehouder, zoals bedoeld in het eerste lid, regelt de CCR-V schriftelijk de taak, de samenstelling, de bevoegdheid en al het overige dat de CCR-V van belang acht.
3. Artikel 5 is ook van overeenkomstige toepassing op de leden van een op basis van het eerste lid ingestelde commissie of portefeuillehouder.

#### **Artikel 8**

1. De CCR-V komt bijeen volgens een jaarlijks door de CCR-V vast te stellen rooster, wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen drie weken nadat tenminste twee leden van de CCR-V een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De (ambtelijk) secretaris roept de CCR-V bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda en eventuele andere vergaderstukken.

#### **Artikel 9**

1. De agenda voor een vergadering van de CCR-V wordt opgesteld door de agendacommissie
2. De leden van de CCR-V hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen voor een (volgende) vergadering.

#### **Artikel 10**

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan drie leden van de CCR-V aanwezig zijn.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. De tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden van de CCR-V dat dan aanwezig is.

#### **Artikel 11**

De CCR-V kan externe deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

#### **Artikel 12**

1. Ieder lid van de CCR-V heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.

2. De CCR-V beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De CCR-V kan besluiten dat ook over een zaak schriftelijk wordt gestemd.
3. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij het voorstel personen betreft, dan wordt het geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 13**

Indien geen gedetailleerde verslagen worden gemaakt van een vergadering, zorgt de (ambtelijk) secretaris ervoor dat in ieder geval de tijdens de vergadering genomen besluiten schriftelijk worden vastgelegd. Tevens houdt de (ambtelijk) secretaris een lijst bij van lopende acties.

#### **Artikel 14**

1. De voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de CCR-V in rechte te vertegenwoordigen. Zij zijn ieder afzonderlijk bevoegd om de CCR-V buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. De CCR-V kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de CCR-V de bevoegdheid toekennen de CCR-V buiten rechte te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 15**

1. De leden van de CCR-V informeren de lokale cliëntenraden.
2. De ambtelijk secretaris stuurt de conceptverslagen en de vastgestelde verslagen naar de secretaris van de lokale CR.
3. De CCR-V maakt zijn werkwijze, de samenwerkingsovereenkomst met de instelling incl. de aanstellings- en benoemingsprocedure, het rooster van aftreden alsmede dit huishoudelijk reglement bekend door middel van de website van de Raphaëlstichting.

#### **Artikel 17**

1. De CCR-V stelt jaarlijks een vergaderschema, waarin met name de ieder jaar terugkerende adviesplichtige onderwerpen staan vermeld.
2. De CCR-V stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit verslag wordt gepubliceerd op de website van de Raphaëlstichting.

#### **Artikel 18**

1. De CCR-V is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt door de CCR-V geëvalueerd ten tijde van iedere evaluatie c.q. herziening van de samenwerkingsovereenkomst met de instelling.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de CR.

Aldus vastgesteld door de Cliëntenraad Verwanten van de Raphaëlstichting in zijn vergadering van op 29 maart 2018 te Tuitjenhorn

J. Koopman, voorzitter

N. Kruissel, secretaris