



Raphaëlstichting

**Instellingsbesluit
en
Samenwerkingsovereenkomst**

Centrale CliëntenRaad Verwanten van de Raphaëlstichting

(als onderdeel van de CCR)

en de Raad van Bestuur van de Raphaëlstichting

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2. Samenstelling Centrale Cliëntenraad	3
Artikel 3. De overlegvergadering.....	4
Artikel 4. Voorzitter en secretaris overlegvergadering.....	4
Artikel 5. Beschikbaarstelling.....	5
Artikel 6. Bekendmaken van de Centrale Cliëntenraad Bewoners en de Centrale Cliëntenraad Verwanten....	5
Artikel 7. Huishoudelijk Reglement.....	5
Artikel 8. Informatieverstrekking.....	5
Artikel 9. Recht tot het uitbrengen van (ongevraagde) adviezen.....	6
Artikel 10. Adviesrecht van de Centrale Cliëntenraad.....	6
Artikel 11. Samenstelling Raad van Toezicht.....	7
Artikel 12. Commissie van Vertrouwenslieden.....	8
Artikel 13. Kantonrechter.....	8
Artikel 14. Recht van enquête.....	8
Artikel 15. Openbaarheid van stukken	9
Artikel 16. Bescherming raadsleden.....	9
Artikel 17. Duur van de overeenkomst.....	9
Artikel 18. Slotbepalingen.....	10
Instellingsbesluit.....	10
Samenwerkingsovereenkomst.....	11

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. De zorgaanbieder: de Raphaëlstichting, gevestigd te Schoorl.
2. De instellingen: alle locaties van de Raphaëlstichting.
3. De cliënten: natuurlijke personen (bewoners en dagbesteders) voor wie de zorgaanbieder werkzaam is.
4. De Centrale Cliëntenraad: het onafhankelijke en zelfstandige orgaan, krachtens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz), dat de cliënten van de instellingen vertegenwoordigt. De Centrale Cliëntenraad bestaat uit twee deelraden, te weten de Centrale Cliëntenraad Verwanten (afgekort CCR-V) en de Centrale Cliëntenraad Bewoners (afgekort CCR-B).
5. De overlegvergadering: een bijeenkomst van de Centrale Cliëntenraad Verwanten en de Raad van Bestuur.
6. Commissie van Vertrouwenslieden: de commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van meningsverschillen over de toepassing van deze overeenkomst en over de uitvoering van de WMCZ.
7. Raad van Toezicht: het orgaan dat toeziet op de Raad van Bestuur van de Raphaëlstichting.

Artikel 2. Samenstelling Centrale Cliëntenraad

1. De Centrale Cliëntenraad bestaat uit een Centrale Cliëntenraad Bewoners (CCR-B) en een Centrale Cliëntenraad Verwanten (CCR-V).
De CCR-B bestaat uit minimaal 1 vertegenwoordiger vanuit elke instelling. Er geldt geen maximumaantal, want er wordt naar gestreefd dat zoveel mogelijk alle cliënten vertegenwoordigd zijn. Voor de CCR-B is de mogelijkheid tot ondersteuning en begeleiding van de cliënten aanwezig. Voor de CCR-V geldt dat vanuit elke instelling één vaste vertegenwoordiger uit de lokale Cliëntenraad deelneemt met mandaat vanuit die lokale Cliëntenraad.
De CCR-B en de CCR-V maken afspraken over hun onderlinge samenwerking en taakafbakening. CCR-B en CCR-V vergaderen minimaal eenmaal per jaar gezamenlijk.
2. Meerderjarige cliënten kunnen, onafhankelijk van hun juridische status, benoemd worden tot lid van de CCR-B.
3. De CCR-V bestaat uit natuurlijke personen die wettelijke vertegenwoordigers van cliënten zijn. Dit kunnen zijn ouders en voogden (van minderjarige cliënten) en door de kantonrechter benoemde curatoren, mentoren en/of bewindvoerders van meerderjarige cliënten. In uitzonderingsgevallen kunnen ook naaste verwanten van cliënten worden benoemd. Verwezen wordt naar het huishoudelijk reglement van de CCR-V.
4. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het overleg tussen de Raad van Bestuur en de CCR-V. De CCR-B kent een eigen samenwerkingsovereenkomst.
5. De leden van de CCR-V treden na vier jaar af, volgens het rooster van aftreden. Zij zijn eenmaal herkiesbaar voor een tweede termijn. Indien gewenst kan dispensatie worden verleend voor een derde termijn. Daarna is men wederom verkiesbaar, echter pas na inachtneming van een rustperiode van één jaar. Nieuwe kandidaten worden voorgedragen door de betreffende lokale cliëntenraad. Voor de aanstelling verwijzen we naar het Huishoudelijk Reglement.

6. Zowel de CCR-V als zorgaanbieder hebben belang bij en dragen verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de mechanismen voor de medezeggenschap. Kandidaat-leden voor de CCR-V worden daarom op bindende voordracht van een lokale Cliëntenraad tot lid benoemd in de overlegvergadering.

Artikel 3. De overlegvergadering

1. De Centrale Cliëntenraad Verwanten en de Raad van Bestuur komen bijeen volgens een door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen vergaderrooster en voorts binnen twee weken nadat de Centrale Cliëntenraad Verwanten of de Raad van Bestuur een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de secretaris van de overlegvergadering.
2. Tijdens de overlegvergadering komen alleen aangelegenheden aan de orde die de Raad van Bestuur en/of de CCR-V hebben geagendeerd.
3. Ten minste tweemaal per jaar wordt in de overlegvergadering de algemene gang van zaken binnen de instellingen besproken.
4. De overlegvergadering is de vergadering tussen de CCR-V en de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan zich door 1 lid van de Raad van Bestuur laten vertegenwoordigen.
5. Een overlegvergadering gaat niet door wanneer:
 - minder dan de helft van de leden van de CCR-V aanwezig is
 - de Raad van Bestuur afwezig is.

Indien een overlegvergadering op grond van het bepaalde in de regels hiervoor, niet doorgaat, wordt een nieuwe overlegvergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de CCR-V. De Raad van Bestuur moet in ieder geval aanwezig zijn.

6. Zowel de CCR-V als de Raad van Bestuur kunnen zich laten bijstaan door één of meer deskundigen. Partijen brengen elkaar op voorhand schriftelijk hiervan op de hoogte.

Artikel 4. Voorzitter en secretaris overlegvergadering

1. Binnen het overleg is afgesproken dat de overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de CCR-V.
2. De CCR-V wijst iemand aan die de rol van secretaris op zich neemt van de overlegvergadering.
3. De agendacommissie (bestaande uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en 1 raadslid) stelt de agenda op en zorgt ervoor dat de deelnemers, onder normale omstandigheden 6 weken voordat de vergadering gehouden wordt, in elk geval 7 dagen voor de overlegvergadering, op de hoogte zijn van de agenda en de vergaderstukken.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de overlegvergadering. Dit verslag is binnen één week beschikbaar en wordt ter controle aan de deelnemers gezonden. De deelnemers lezen het verslag en zorgen ervoor dat de secretaris binnen één week hun reactie op het verslag heeft ontvangen. De secretaris verwerkt de op-en aanmerkingen in het verslag, dat tijdens de eerstvolgende overlegvergadering wordt vastgesteld. Daarna kan het verslag worden verspreid.
5. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de CCR-V of de Raad van Bestuur voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

Artikel 5. Beschikbaarstelling

De Raad van Bestuur stelt de CCR-V in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:

1. Voorlichtingsmateriaal voor de cliënten over het belang van de CCR-V.
2. De nodige materiële ondersteuning, zoals vergaderruimte, koffie/thee, papier, apparatuur en dergelijke.
3. De nodige personele ondersteuning, zijnde onder meer secretariële en facilitaire ondersteuning.
4. Middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering van leden van de CCR-V.
5. Financiële middelen voor het raadplegen van deskundigen door de CCR-V als de Raad van Bestuur vooraf in kennis is gesteld en de kosten redelijk zijn.
6. Reiskostenvergoeding (op declaratiebasis) voor het reizen ten behoeve van de CCR-V.

Artikel 6. Bekendmaken van de Centrale Cliëntenraad Bewoners en de Centrale Cliëntenraad Verwanten

1. De CCR-B informeert de cliënten over het werk van de CCR-B.
2. De CCR-V informeert cliëntenraden over het werk van de CCR-V en over de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst.
3. De Raad van Bestuur informeert de medewerkers van de instellingen schriftelijk over het bestaan van de CCR-B en CCR-V en over de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7. Huishoudelijk Reglement

1. De CCR-V stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werkwijze van de CCR-V is omschreven, inclusief zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte. Daarnaast stelt de CCR-V een werkplan op, waarin de werkzaamheden en de taakverdeling binnen de CCR-V zijn opgenomen. Reglement en werkplan worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 8. Informatieverstrekking

1. De Raad van Bestuur verstrekt de CCR-V tijdig en, desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De Raad van Bestuur verstrekt de CCR-V, binnen tien dagen na vaststelling, de notulen en besluitenlijsten van de vergaderingen van de interne beleids- en overlegorganen, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. De Raad van Bestuur verstrekt de CCR-V minimaal tweemaal per jaar ten behoeve van de overlegvergadering mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd. Daarnaast brengt de

Raad van Bestuur de CCR schriftelijk op de hoogte van het jaarverslag en, als adviesaanvraag, de kaderbrief, de begroting, de jaarrekening en het jaarplan voor de komende periode.

Artikel 9. Recht tot het uitbrengen van (ongevraagde) adviezen

1. De CCR-V is bevoegd aan de Raad van Bestuur gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over alle onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De Raad van Bestuur neemt geen van een dergelijk schriftelijk door de CCR-V uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De Raad van Bestuur doet van een besluit over een schriftelijk uitgebracht advies van de CCR-V schriftelijk, en, voor zover zij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de CCR-V.

Artikel 10. Adviesrecht van de Centrale Cliëntenraad

1. De Raad van Bestuur stelt (volgens de Wet Medezeggenschap Cliëntenraden Zorg (artikel 3+4 van de WMCZ) de CCR-V in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instellingen betreft, over:
 - 1a. Een wijziging van de doelstelling of grondslag.
 - 1b. Het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling of andere zorgaanbieder.
 - 1c. De gehele of gedeeltelijke opheffing van een instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing.
 - 1d. Een belangrijke wijziging in de organisatie.
 - 1e. Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden.
 - 1f. Belangrijke wijzigingen in het personeelsbeleid welke van invloed zijn op de begeleiding van cliënten.
 - 1g. De kaderbrief, de begroting, de jaarrekening en het jaarplan.
 - 1h. Het algemeen beleid van de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening van cliënten. Lid 1 is uitsluitend van toepassing indien en voor zover het besluiten betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor de cliënten van de meerderheid van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigende Cliëntenraden zijn ingesteld.
2. De Raad van Bestuur verleent de CCR-V een verzaamd adviesrecht bij elk door hem voorgenomen besluit, dat de instellingen en de Raphaëlstichting zelf betreft, over:
 - 2a. Het algemeen beleid op het gebied van veiligheid.
 - 2b. Het algemeen beleid op het gebied van gezondheid en hygiëne.
 - 2c. De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten verleende zorg.
 - 2d. De vaststelling of wijziging van een regeling van de behandeling van klachten van cliënten.

- 2e. Het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van cliënten.
- 2f. Wijzigingen in de regeling rondom de CCR-V.
- 2g. Vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen (betreffende niet Wlz-diensten).
- 2h. Het benoemen van leden van de Raad van Bestuur.
 - 2i. Het benoemen van een cliënt-vertrouwenspersoon.
 - 2j. Toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de CCR-V of intrekking daarvan.
3. Een advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
4. De Raad van Bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de CCR-V voor, samen met een overzicht van:
 - 4a. De beweegredenen voor het te nemen besluit.
 - 4b. De gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten.
 - 4c. De naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
5. De CCR-V en de Raad van Bestuur komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de CCR-V de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij, zo nodig, een deskundige wil raadplegen.
6. De CCR-V brengt het advies schriftelijk uit aan Raad van Bestuur.
7. De Raad van Bestuur neemt geen van een schriftelijk door de CCR-V uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
8. De Raad van Bestuur doet van een besluit over een onderwerp waarover de CCR-V schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de CCR-V.
9. De Raad van Bestuur neemt geen besluit over de in lid 2 genoemde onderwerpen, wanneer de CCR-V daar niet mee instemt, tenzij zij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de Commissie van Vertrouwensleden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij de afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot haar voornemen heeft kunnen komen.
10. Een besluit van de Raad van Bestuur, genomen in strijd met lid 9, is nietig indien de CCR-V tegenover de Raad van Bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De CCR-V kan slechts een beroep doen op de nietigheid binnen een maand nadat de Raad van Bestuur hem het betreffende besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, het de CCR-V is gebleken dat de Raad van Bestuur uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 11. Samenstelling Raad van Toezicht

1. De statuten van de zorgaanbieder voorzien in een regeling, die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht.
2. De hierboven bedoelde regeling houdt in dat tenminste één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de CCR-V van de Raphaëlstichting (cf. art. 7, lid.2 van de Wmcz.)

Artikel 12. Commissie van Vertrouwenslieden

1. In geval van geschillen kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (L.C.v.V.). Deze commissie biedt uitkomst bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorgaanbieders c.q. Instellingen. Deze commissie vervult haar taak op basis van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz). Een verzoek tot bemiddeling of een uitspraak wordt schriftelijk ingediend en vervolgens beslist de L.C.v.V. of zij zal bemiddelen dan wel een bindende uitspraak zal doen. Ook in het laatste geval kan de L.C.v.V. in de loop van de procedure een bemiddelingspoging ondernemen. De werkwijze van de L.C.v.V. is beschreven in haar reglement, zie www.vertrouwenslieden.nl.
2. Naast de taken en bevoegdheden die de Wmcz vermeldt heeft de L.C.v.V. nog een aantal taken. De L.C.v.V. Kan op eigen initiatief of op verzoek van de organisaties die haar hebben ingesteld een advies uitbrengen over de interpretatie van de Wmcz. Zij bemiddelt of doet een bindende uitspraak in alle gevallen waarin dat op basis van afspraken tussen de zorgaanbieder c.q. de instellingen en CCR-V mogelijk is.

Artikel 13. Kantonrechter

1. De CCR-V en iedere cliënt van de instellingen en/of diens wettelijke vertegenwoordiger kunnen de kantonrechter van de rechtbank of het arrondissement waarin de vestigingsplaats van de instelling is gelegen schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen de artikelen: 2, 5, tweede lid, 7, 8 en 10, eerste lid van de Wmcz of een bindende uitspraak, als bedoeld in onderdeel a. van het eerste lid van artikel 10, na te leven.
2. Eerst dient de verzoeker echter schriftelijk de zorgaanbieder te verzoeken om de handelingen uit te voeren, in overeenstemming met hetgeen in het verzoekschrift is verzocht. De zorgaanbieder moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de verzoeker zich niet houdt aan deze eisen, dan zal de kantonrechter de verzoeker niet ontvankelijk laten verklaren en het verzoek niet in behandeling nemen.
3. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.
4. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de CCR-V komen alleen ten laste van de zorgaanbieder, indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
5. De kantonrechter kan op vordering van de verzoeker de zorgaanbieder veroordelen tot betaling van een geldsom, dwangsom genaamd, voor het geval dat aan de verplichting niet wordt voldaan.
6. De CCR-V kan bij het voeren van rechtsgedingen als bedoeld in het tweede en vierde lid van artikel 10 Wmcz niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 14. Recht van enquête

1. De CCR-V van de Raphaëlstichting, is krachtens de statuten van de zorgaanbieder bevoegd tot het indienen van een verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam om een onderzoek (enquête) te starten binnen de onder de zorgaanbieder ressorterende instellingen en de Raphaëlstichting zelf bij een geground vermoeden van wanbeleid, ernstige financiële problemen, conflicten op het niveau van de Raad van Bestuur of andere misstanden (niet bij

medezeggenschapskwesties, individuele cliënten). De kosten van deze procedure komen voor rekening van de zorgaanbieder, ook als het verzoek door de Ondernemingskamer als niet ontvankelijk wordt beschouwd of als de klacht ongegrond is en de indiener van het verzoek veroordeeld wordt voor de kosten. De CCR-V verplicht zich de zorgaanbieder tijdig te informeren over het voornemen deze procedure te willen starten en de zorgaanbieder de tijd/gelegenheid te bieden de bezwaren te onderzoeken en maatregelen te nemen. Het uitoefenen van enquêterecht kan een lokale instelling betreffen zonder dat er instemming nodig is van de lokale instelling. De CCR-V is daartoe zelfstandig bevoegd.

Artikel 15. Openbaarheid van stukken

1. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen binnen de zorgaanbieder wordt toegepast.
2. De Raad van Bestuur maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
 - 2a. Het jaarverslag.
 - 2b. Op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd.
 - 2c. De notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van interne beleids- en overlegorganen, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
 - 2d. Een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.
- 2e. Het verslag, bedoeld als in artikel 15, lid 1 van deze overeenkomst.
3. De openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten en hun wettelijke vertegenwoordigers ter inzage te leggen en op verzoek daarvan afschriften te verstrekken. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn, komen ten laste van de zorgaanbieder. Er wordt op de voor de Raad van Bestuur gebruikelijke wijze mededeling gedaan, waar de stukken ter inzage liggen.

Artikel 16. Bescherming raadsleden

1. De raadsleden ondervinden geen hinder bij de zorg- en dienstverlening en bejegening door begeleiders en andere medewerkers van de zorgaanbieder als gevolg van deelname aan zowel de CCR-V als de CCR-B en activiteiten die daaruit voortvloeien.

Artikel 17. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op de datum waarop deze is ondertekend door de Raad van Bestuur en de CCR-V.
2. De overeenkomst eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen met een opzegtermijn van zes maanden en met schriftelijke opgaaf van redenen.
3. De overeenkomst heeft een duur van twee jaar en zal na inwerkingtreding, jaarlijks door de CCR-V

en de Raad van Bestuur worden geëvalueerd en zo nodig herzien.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. Met deze overeenkomst vervalt de overeenkomst van ..
2. Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in deze overeenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van deze overeenkomst.
3. De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de CCR-V en de Raad van Bestuur.
4. Daar waar er een conflict bestaat tussen deze overeenkomst en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen prevaleert de voornoemde Wet en de daaraan toegevoegde wijzigingen en jurisprudentie.

Instellingsbesluit

De cliëntenraden van de onder de zorgaanbieder ressorterende instellingen stemmen in met de instelling van een CCR-V met een in dit document vastgelegde doelstelling, taakstelling en wijze van samenwerking met de Raad van Bestuur

Namens Breidablick

(naam)

(datum)

Namens lambe

Namens Midgard

Namens Rudolf Steiner Zorg

Namens Queeste

Namens Rozemarijn

Namens Scorlewald

Raad van Bestuur Raphaëlstichting

Samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst is vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de CCR-V van de zorgaanbieder bijeen op 9 november 2017. Wanneer deze overeenkomst herzien of verlengd wordt, zal in plaats van het instellingsbesluit de onderstaande ondertekening van kracht zijn.

Namens de CCR-V,

De voorzitter

De secretaris

Raad van Bestuur Raphaëlstichting