

Artikel 1

Het reglement Raad van Toezicht is opgesteld op grond van artikel 12 van de statuten van de Stichting.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Artikel 2

- 2.1. Ingevolge de statuten houdt de Raad van Toezicht integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur, op het functioneren van de leden van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting.
- 2.2. De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de Stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
- 2.3. De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 - a. het zorgdragen voor een goed functionerende Raad van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de Raad van Bestuur);
 - b. het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van leden) van de Raad van Toezicht;
 - c. het functioneren als adviseur en klankbord voor de Raad van Bestuur;
 - d. het houden van integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting;
 - e. het goedkeuren van beslissingen van de Raad van Bestuur, als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten van de Stichting.
- 2.4. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten van de Stichting. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht worden gehanteerd.
- 2.5. Indien een vacature in de Raad van Bestuur ontstaat, wordt binnen een maand na ontstaan van de vacature door de Raad van Toezicht een sollicitatiecommissie ingesteld.
 - 2.5.1. De sollicitatiecommissie bestaat uit:
 - a. de voorzitter van de Raad van Toezicht die tevens voorzitter van de sollicitatiecommissie is;
 - b. een tweede lid van de Raad van Toezicht;
 - c. één lid van het management team door het management team aan te wijzen;
 - d. de overige leden van de Raad van Bestuur.
 - 2.5.2. De sollicitatiecommissie werft en selecteert op basis van het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel. Zij consulteert ten behoeve van deze vaststelling het overgebleven lid Raad van Bestuur en de directeurs van de instellingen. De antroposofische identiteit zal in ieder geval deel uit maken van de profielschets.

- 2.5.3. De sollicitatiecommissie streeft in de besluitvorming ten behoeve van de voordracht aan de Raad van Toezicht naar consensus. De sollicitatiecommissie besluit bij meerderheid van stemmen over haar voordracht voor de Raad van Toezicht. Bij het staken der stemmen besluit de voorzitter.
- 2.5.4. De sollicitatiecommissie doet uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature een bindende voordracht van een nieuw lid van de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht, die vervolgens een besluit tot benoeming neemt.
- 2.5.5. De Raad van Toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht kan worden uitgebracht.
- 2.5.5. Indien een besluit als hiervoor onder lid 5.4. van dit reglement door de Raad van Toezicht wordt genomen, doet de sollicitatiecommissie binnen twee maanden opnieuw een bindende voordracht, waarop het hiervoor bepaalde van overeenkomstige toepassing is. Wordt binnen deze twee maanden geen nieuwe bindende voordracht gedaan, of ontnemt de Raad van Toezicht de voordracht opnieuw het bindende karakter dan zal de Raad van Toezicht tot een nieuwe benoemingsprocedure besluiten waarop het hiervoor bepaalde niet van toepassing is.

Informatievoorziening

Artikel 3

- 3.1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:
 - a. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van de zorg en de omgang met ethische vraagstukken;
 - b. zijn beoordeling van de interne beheerssystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de Stichting.
De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
- 3.2. Indien de Stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt, zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
- 3.3. De Raad van Toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting, alsmede het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle voor de bedrijfsvoering noodzakelijke bescheiden en boeken van de Stichting, een en ander in overleg met de Raad van Bestuur.
- 3.4. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
- 3.4. De Raad van Bestuur bepaalt het beleid voor de dialoog met de (organisaties van) belanghebbenden van de zorgaanbieder en daarmee verbonden instelling(en) en stelt in dat kader,

met goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast wie de belanghebbenden zijn en wanneer en op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de informatieverschaffing door onder andere het Jaardocument Maatschappelijke verantwoording, overleg en raadpleging door belanghebbenden.

Artikel 4

- 4.1. De Raad van Toezicht of een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van de Raad van Toezicht is minstens eenmaal per jaar aanwezig bij een reguliere overlegvergadering van de Raad van Bestuur met de Centrale Ondernemingsraad.
- 4.2. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de Raad van Toezicht van een vergadering tussen de Raad van Bestuur en een onderdeel van de organisatie van de Stichting.

Samenstelling

Artikel 5

Profiel van de Raad van Toezicht

- 5.1. De Raad van Toezicht dient zodanig samengesteld te zijn dat:
 - a. voldoende affiniteit met de identiteit van de stichting en met de zorg in het algemeen en deskundigheid betreffende de doelstelling van de Stichting in het bijzonder aanwezig is;
 - b. een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk worden bereikt;
 - c. een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan bestuurlijke, zorg-inhoudelijke, financieel-inhoudelijke, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - d. de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
 - e. adequaat wordt voorzien in de advies-, toezicht- en klankbord functie ten behoeve van de Raad van Bestuur.
 - f. lid van de raad van Toezicht kan in ieder geval niet zijn een persoon die als bestuurder of in een andere functie in dienst is respectievelijk in een periode van drie jaar voorafgaand aan de benoeming als bestuurder of in een andere functie in dienst is geweest van de zorgaanbieder ofwel anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst regelmatig in of ten behoeve van de zorgaanbieder betaalde diensten verricht of heeft verricht.
- 5.2. De Raad van Toezicht maakt een profielschets van de Raad van Toezicht. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.
- 5.3. De profielschets ligt in het verlengde van de reglementen van de Raad van Toezicht.
- 5.4. De profielschets volgt de dynamiek van de Stichting. Zij wordt bijgesteld afhankelijk van actuele thema's en doelstellingen.
- 5.5. Op het moment dat het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht is geëindigd dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, bezint de Raad van Toezicht op welke wijze zij zo goed mogelijk kan worden versterkt. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets van de Raad van Toezicht bij.

Artikel 6

Voorzitter

- 6.1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris.
- 6.2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
 - a. het integratieve vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
 - b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
 - c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur;
 - d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zonodig extern een rol in het belang van de Stichting kan vervullen.
- 6.3. De voorzitter leidt in eerste aanleg de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Bestuur het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt de vice-voorzitter als voorzitter op.
- 6.4. De voorzitter geeft tezamen met een ander lid inhoud aan artikel 6 lid 6 van de statuten (bepaling van de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur).
- 6.5. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

Artikel 7

Onverenigbaarheid van functies

In aansluiting op de statuten wordt het volgende vastgelegd;

- a. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de Stichting. (zie ook artikel 12 lid 5 van de statuten)
- b. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (een schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de Stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden hiervan op de hoogte.

Benoeming

Artikel 8

- 8.1. Tenzij uit de wet anders blijkt, geschiedt benoeming door de Raad van Toezicht als volgt:
 - a. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op een bindende voordracht van de gezamenlijke Cliëntenraden van de Stichting (cf artikel 7 lid 2 Wet medezeggenschap cliënten zorgsector). De gezamenlijke Cliëntenraden doen deze voordracht, met inachtneming van de profielschets, in goed overleg met de Raad van Toezicht. Indien de gezamenlijke Cliëntenraden van de mogelijkheid een voordracht te doen geen gebruik heeft gemaakt, benoemt de Raad van Toezicht een lid, na overleg met de gezamenlijke cliëntenraden.
 - b. De overige leden van de Raad van Toezicht worden op voordracht van een door de Raad van Toezicht ingestelde sollicitatiecommissie benoemd door de Raad van Toezicht zelf.
 - c. De sollicitatiecommissie bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht, de voorzitter van de Raad van Bestuur en een lid van de Raad van Toezicht. De commissie doet een niet bindende voordracht aan de Raad van Toezicht. Daarna wordt in de procedure lid 7 t/m 9 gevolgd.
- 8.2. Over een (bindende) voordracht door de gezamenlijke Cliëntenraden plegen de Raad van Bestuur en de voorzitter van deze adviesinstantie desgewenst tevoren informeel overleg.
- 8.3. Het recht van een (bindende) voordracht blijft aan de desbetreffende zetel in de Raad van Toezicht verbonden als deze vervolgens openvalt.
- 8.4. Wanneer voorzien moet worden in de vervulling van een zetel in de Raad van Toezicht waaraan het recht van een (bindende) voordracht is verbonden, zal de Raad van Toezicht schriftelijk het bestaan van de vacature mededelen aan het orgaan aan wie het recht van (bindende) voordracht toekomt.
- 8.5. Bij de voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt door de voordragende partij. De Raad van Bestuur zal dit in voorkomend geval ook met de gezamenlijke Cliëntenraden overeenkomen.
- 8.6. De Raad van Toezicht maakt in beginsel een keuze uit de voorgedragen personen, die vervolgens wordt benaderd door de voorzitter.
- 8.7. Wanneer de desbetreffende persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht zal hij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
- 8.8.. Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de betreffende persoon te benoemen, stelt de Raad van Bestuur in de gelegenheid om zijn opvatting of voorkeur met betrekking tot dit voornemen kenbaar te maken en wint over het voorgenomen besluit via de Raad van Bestuur het advies van de Ondernemingsraad en de gezamenlijke Cliëntenraden in.
- 8.9. De Raad van Toezicht benoemt de betreffende persoon tenzij van de Ondernemingsraad of de gezamenlijke Cliëntenraden een negatief advies wordt ontvangen. In dat geval overlegt de voorzitter van de Raad van Toezicht met de voorzitter van de desbetreffende instantie over de beweegredenen voor het negatieve advies en legt de Raad van Toezicht een voorstel voor ten aanzien van het alsdan te nemen besluit. Het genomen besluit wordt gemotiveerd medegedeeld aan de Raad van Bestuur en de voormelde instanties.
- 8.10. Alle leden van de Raad van Toezicht, ook de leden die zijn benoemd op een (bindende) voordracht als bedoeld in lid 1 sub a of b, oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 9

Rooster van aftreden

- 9.1. Het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is.
- 9.2. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel voor de betreffende zetel en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan de Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad inzake de voorgenomen herbenoeming.

Artikel 10

Aftreden

Onverminderd het daaromtrent in de statuten bepaalde, treedt een lid van de Raad van Toezicht af in geval van:

- a. een door de Raad van Toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het betreffende lid;
- b. een structurele onenigheid van inzicht tussen het desbetreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- c. een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van belangen van het betreffende lid en de belangen van de Stichting;
- d. een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
- e. enige andere objectiveerbare reden.

Artikel 11

Schorsing en ontslag

- 11.1. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in artikel 10 aanwezig is en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 11.2. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het desbetreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht, en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
- 11.3. De Raad van Bestuur en het orgaan aan wie een voordrachtsrecht met betrekking tot de betreffende zetel toekomt hebben het recht hun opvatting over het voorgenomen ontslag of schorsing aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken.
- 11.4. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen de Raad van Toezicht en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht tevoren een gedragslijn overeenkomen.

Werkwijze

Artikel 12

Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

Artikel 13

Vergaderingen en besluitvorming

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medelid van de Raad van Toezicht en krachtens schriftelijke volmacht.
2. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald, neemt de Raad van Toezicht zijn besluiten met gewone meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn of met inachtneming van het in lid 10 van dit artikel bepaalde.
Voor zover in de statuten niet anders is bepaald, wordt, ingeval in een vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, niet later dan zes weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden. In deze volgende vergadering wordt inzake de in de eerste vergadering aan de orde gestelde voorstellen besloten met gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. Ingeval bij een dergelijke stemming de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen en zaken wordt mondeling gestemd.
4. Bij staking van stemmen wordt het onderwerp voor de eerstvolgende vergadering opnieuw geagendeerd. Staken daarna de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of het reglement voorzien, beslist de voorzitter.
6. De Raad van Bestuur is in de regel aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, doch de leden van de Raad van Bestuur hebben in deze vergaderingen geen stemrecht. De Raad van Toezicht kan aangeven zonder Raad van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal de Raad van Bestuur alsdan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste één maal per jaar het functioneren van de Raad van Bestuur buiten diens aanwezigheid. Hij vormt zich een oordeel over het functioneren en bespreekt dit met de Raad van Bestuur.
7. In de regel bereidt de voorzitter van de Raad van Toezicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor, in overleg met de voorzitter van de Raad van Bestuur. Besluiten van de Raad van Bestuur, die ingevolge de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden zo mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
8. Door of vanwege de Raad van Bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur

betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.

9. Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.
10. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het voorstel daartoe schriftelijk aan alle leden van de Raad van Toezicht ter kennis is gebracht, alle leden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de leden zich akkoord met het betreffende voorstel heeft verklaard.
Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.
11. De Raad van Toezicht vergadert in beginsel tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht, of twee of meer andere leden van de Raad van Toezicht zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken.

Artikel 14

Secretariaat

In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege de Raad van Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 15

Adviseurs

De Raad van Toezicht kan, na voorafgaand overleg met de Raad van Bestuur, voor rekening van de Stichting één of meer adviseurs benoemen die belast zijn met het adviseren van de Raad van Toezicht. Een adviseur heeft toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht in geval daarin onderwerpen aan de orde komen waarover een adviseur de Raad van Toezicht adviseert.

Evaluatie

Artikel 16

Evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht

1. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur betrokken.
2. De voorzitter voert tenminste éénmaal in de twee jaar een individueel functioneringsgesprek met ieder lid van de Raad van Toezicht. Bevindingen en verwachtingen over en weer komen dan ter sprake.

Artikel 17

Evaluatie van het functioneren van de Raad van Bestuur

De voorzitter voert tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht jaarlijks een functioneringsgesprek met elk lid van de Raad van Bestuur. Zij betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

Verantwoording

Artikel 18

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de Stichting. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze de Stichting aan *health care governance* vorm geeft.

Honorering

Artikel 19

1. De Raad van Toezicht ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding die is vastgesteld binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens.
2. De vergoeding kan mede afhankelijk zijn van de rol (voorzitter, secretaris) danwel deelname binnen de Raad van Toezicht aan een commissie.
3. Aan de leden van de Raad van Toezicht worden geen aandelen en/of rechten op aandelen in de zorgaanbieder bij wijze van honorering toegekend

Wijziging van het reglement Raad van Toezicht

Artikel 20

1. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van de Raad van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht.

Inwerkingtreding

Artikel 21

Dit reglement treedt in werking op 28 juli 2015