

Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad en Rudolf Steiner Zorg



Inhoud

Art.		Blz.
1	Begripsbepalingen	1
2	Samenstelling Cliëntenraad	1
3	De overlegvergadering	2
4	Deelnemers overlegvergadering	3
5	Voorzitter en secretaris overlegvergadering	3
6	Beschikbaarstelling door instelling	3
7	Huishoudelijk reglement	4
8	Informatieverstrekking	4
9	Begrijpelijke informatie	4
10	Procesbetrokkenheid	5
11	Recht tot het uitbrengen van (ongevraagde) adviezen	5
12	Instemmingsrecht van de Cliëntenraad	6
13	Landelijke Commissie van vertrouwenslieden	6
14	Centrale Cliëntenraad	6
15.	Bescherming raadsleden	6
16.	Duur van de overeenkomst	7
17.	Slotbepalingen	7
Bijlage	Aanstellingsprocedure Cliëntenraad Rudolf Steiner Zorg	

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. De zorgaanbieder: de Raphaëlstichting, gevestigd te Schoorl;
2. De instelling: Rudolf Steiner Zorg te Den Haag;
3. De cliënten: Natuurlijke personen (bewoners en cliënten dagbesteding) voor wie de instelling werkzaam is;
4. Wettelijke vertegenwoordigers: ouders en voogden (van minderjarige cliënten) en door de kantonrechter benoemde curatoren, mentoren en/of bewindvoerders van meerderjarige cliënten;
5. De cliëntenraad: het onafhankelijke en zelfstandige orgaan, krachtens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz 2018), dat a cliënten van de instelling vertegenwoordigt;
6. De overlegvergadering: een bijeenkomst van de Cliëntenraad en de instelling als bedoeld in art. 3;
7. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV): de landelijke commissie die is belast met bemiddeling bij en behandeling van meningsverschillen over de toepassing van deze overeenkomst;
8. Raad van Toezicht: het orgaan dat toeziet op de Raad van Bestuur van de Raphaëlstichting;
9. Centrale Cliëntenraad: het orgaan binnen de Raphaëlstichting waaraan de cliëntenraad van een instelling binnen de Raphaëlstichting wettelijke bevoegdheden, krachtens de Wmcz, kan overdragen.

Artikel 2: Samenstelling van de cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit natuurlijke personen, cliënten en wettelijke vertegenwoordigers. In uitzondering kunnen ook naaste verwanten van cliënten worden benoemd én derden met specifieke voor het functioneren van de cliëntenraad van belang zijnde deskundigheid.
2. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal 5 leden, maximaal uit 7 leden. 3(4) leden vertegenwoordigen de VVT-tak van RSZ, 2(3) leden vertegenwoordigen de VG-tak. In uitzondering kan afgeweken worden van genoemde samenstelling van de Cliëntenraad, maar uitsluitend in de Overlegvergadering en schriftelijk vastgelegd. Indien de Cliëntenraad besluit om een lid te benoemen met specifiek voor het functioneren van de cliëntenraad van belang zijnde deskundigheid, dan wijzigt de samenstelling van de cliëntenraad in die zin dat 3 leden de VVT-tak van RSZ vertegenwoordigen en 3 leden de VG-tak.

3. De leden van de Cliëntenraad treden na drie jaar af, volgens een rooster van aftreden. Zij zijn eenmaal herkiesbaar voor een tweede termijn van drie jaar. Het rooster van aftreden moet bekend worden gemaakt aan de cliënten en hun wettelijke vertegenwoordigers. Dat moet op een dusdanig tijdstip gebeuren, dat cliënten en de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënten in de gelegenheid zijn om zich kandidaat te stellen, als zij die wens hebben. Een en ander conform de Aanstellingsprocedure die als bijlage aan deze overeenkomst is toegevoegd.
4. De cliëntenraad kan besluiten tot het benoemen van een onafhankelijk voorzitter en/of een onafhankelijk ambtelijk secretaris voor een tijdelijke periode, mits afgestemd met en in overeenstemming met de instelling. De onafhankelijk voorzitter heeft geen stemrecht of binding met de instelling.
5. Het lidmaatschap van een cliënt of wettelijk vertegenwoordiger (dan wel in uitzonderingsgevallen een naaste verwant) in de cliëntenraad eindigt als cliënt geen gebruik meer maakt van de dienst- en zorgverlening van de instelling en de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger (dan wel in uitzonderingsgevallen een naaste verwant) besluit niet langer lid te willen zijn van de cliëntenraad;
6. Een cliënt of wettelijk vertegenwoordiger (dan wel in uitzonderingsgevallen een naaste verwant) is niet herkiesbaar als cliënt geen gebruik meer maakt van de dienst- en zorgverlening van de instelling
7. Zowel de Cliëntenraad als de instelling hebben belang bij en dragen verantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de mechanismen voor de medezeggenschap. Kandidaat-leden voor de Cliëntenraad worden daarom tot lid benoemd in de overlegvergadering van de CR.

Artikel 3: De overlegvergadering

1. De Cliëntenraad en de instelling komen bijeen volgens een door hen in onderling overleg jaarlijks vast te stellen vergaderrooster en voorts binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de instelling een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend bij de secretaris van de overlegvergadering.
2. Tijdens de overlegvergadering komen die aangelegenheden, de instelling betreffende, aan de orde waarover hetzij de Cliëntenraad, hetzij de instelling overleg wenselijk acht.
3. Ten minste tweemaal per jaar wordt in de overlegvergadering de algemene gang van zaken binnen de instelling besproken.

Artikel 4: Deelnemers overlegvergadering

1. Aan de overlegvergadering wordt deelgenomen door de instelling en de Cliëntenraad.
2. Een overlegvergadering kan slechts worden gehouden als ten minste drie leden van de Cliëntenraad aanwezig zijn. Indien een overlegvergadering, op grond van het bepaalde in de eerste volzin, niet doorgaat, wordt een nieuwe overlegvergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering.
3. De instelling laat zich in de overlegvergadering vertegenwoordigen door de directeur en een door hem aan te wijzen medewerker.
4. Zowel de Cliëntenraad als de instelling kunnen zich tijdens de overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 5: Voorzitter en secretaris overlegvergadering

1. Binnen het overleg is afgesproken dat de overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Cliëntenraad.
2. De instelling wijst iemand aan die als secretaris optreedt van de overlegvergadering.
3. De voorzitter en de secretaris van het overleg stellen samen de agenda op en zorgen ervoor dat de deelnemers ten minste 7 dagen voor de overlegvergadering op de hoogte zijn van de agenda en de vergaderstukken.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de overlegvergadering. Dit verslag wordt binnen één week ter goedkeuring aan de deelnemers gezonden. De deelnemers lezen het verslag en zorgen ervoor dat de secretaris binnen één week hun reactie op het verslag heeft ontvangen. De secretaris verwerkt de op- en aanmerkingen in het verslag, dat tijdens de eerstvolgende overlegvergadering wordt vastgesteld. Daarna kan het verslag binnen de instelling en in de kring van verwanten worden verspreid.
5. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de Cliëntenraad of de instelling voor een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.

Artikel 6: Beschikbaarstelling door instelling

De instelling stelt de Cliëntenraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:

1. Informatiemateriaal ten behoeve van cliënten over de Cliëntenraad;
2. De nodige materiële ondersteuning, zoals vergaderruimte, koffie/thee, papier, apparatuur, en dergelijke;
3. De nodige personele ondersteuning;
4. Middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering van leden van de Cliëntenraad;

5. Financiële middelen voor het raadplegen van deskundigen door de Cliëntenraad als de instelling vooraf in kennis is gesteld en de kosten redelijk zijn;
6. Reiskostenvergoeding (op declaratiebasis) voor het reizen ten behoeve van de Cliëntenraad. Een vaste onkostenvergoeding per lid per jaar.

Artikel 7: Huishoudelijk reglement

1. De Cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werkwijze van de Cliëntenraad is omschreven, inclusief zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte. Daarnaast stelt de Cliëntenraad een werkplan op, waarin de werkzaamheden en de taakverdeling binnen de Cliëntenraad zijn opgenomen. Reglement en werkplan worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 8: Informatieverstrekking

1. De instelling verstrekt de Cliëntenraad tijdig en, desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De instelling verstrekt de Cliëntenraad, binnen tien dagen na vaststelling, de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van de interne beleids- en overlegorganen, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. De instelling verstrekt de Cliëntenraad minimaal tweemaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd. Daarnaast brengt de instelling de Cliëntenraad schriftelijk op de hoogte van het jaarverslag en, als adviesaanvraag, de begroting en het jaarplan voor de komende periode.

Artikel 9: Begrijpelijke informatie

1. De instelling zorgt ervoor dat informatie die voor de cliëntenraad is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de instelling. De instelling voorziet de cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 10: Procesbetrokkenheid

1. Als de instelling een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 van dit artikel en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de cliëntenraad is ingesteld, bespreken de instelling en de cliëntenraad, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de cliëntenraad daarbij zal hebben.
2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. fusie of duurzame samenwerking van de instelling;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg van de instelling of een onderdeel daarvan;
 - d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de instelling ;

Artikel 11: Recht tot het uitbrengen van (ongevraagde) adviezen

1. Cliëntenraad is bevoegd aan de instelling gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen opgenomen in artikel 7 lid 1 van de Wmcz 2018 die betrekking hebben op de instelling.
2. Een advies wordt door de instelling gevraagd op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De instelling legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de Cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
 - a. De beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. De gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - c. De naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. De Cliëntenraad en de instelling komen een termijn overeen waarbinnen het advies wordt uitgebracht. Bij het vaststellen van de termijn wordt rekening gehouden met het gegeven dat de Cliëntenraad de adviesaanvraag in eigen kring wil bespreken en daarbij, zo nodig, een deskundige wil raadplegen.
5. De Cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de instelling.
6. De instelling neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
7. De instelling doet van een besluit over een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover zij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

8. De instelling neemt geen besluit over de in artikel 12 van deze overeenkomst bedoelde onderwerpen met instemmingsrecht, wanneer de Cliëntenraad daar niet mee instemt, tenzij zij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de Commissie van Vertrouwenslieden daartoe (vervangende) toestemming heeft gegeven op grond van artikel 8 lid 6 Wmcz 2018.
9. Een besluit van de instelling, genomen in strijd met lid 8, is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de instelling schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De Cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de instelling hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, het de Cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 12: Instemmingsrecht van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad heeft instemming over de onderwerpen opgenomen in artikel 8 lid 1 van de Wmcz 2018 die betrekking hebben op de instelling.
2. De Cliëntenraad is bevoegd, maar niet verplicht, om het instemmingsrecht over de in het eerste lid genoemde onderwerpen over te dragen aan een Centrale Cliëntenraad van de zorgaanbieder. Overgedragen instemmingsrechten kunnen ook herroepen worden.

Artikel 13: Landelijke Commissie van vertrouwenslieden

1. Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de cliëntenraad, worden voorgelegd aan de landelijke commissie van vertrouwenslieden (LCvV).

Artikel 14: Centrale Cliëntenraad

1. De zorgaanbieder heeft een Centrale Cliëntenraad. Eén van de leden van de cliëntenraad wordt de mogelijkheid geboden tevens lid te zijn van de Centrale Cliëntenraad.
2. De statuten van de zorgaanbieder voorzien in een regeling, die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht.
3. De hierboven bedoelde regeling houdt in dat tenminste één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de gezamenlijke cliëntenraden van de Raphaëlstichting (cf. art.7, lid 2, van de Wmcz).
de instelling uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

Artikel 15: Bescherming raadsleden

1. De raadsleden ondervinden geen hinder bij de zorg- en dienstverlening en bejegening door begeleiders en andere medewerkers van de instelling als gevolg van deelname aan de Cliëntenraad en activiteiten die daaruit voortvloeien.

Artikel 16: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op de datum waarop deze is ondertekend door de instelling en de Cliëntenraad.
2. De overeenkomst eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen met een opzegtermijn van zes maanden en met schriftelijke opgaaf van redenen.
3. De overeenkomst heeft een duur van twee jaar en zal na inwerkingtreding, jaarlijks door de
4. Cliëntenraad en de instelling worden geëvalueerd en zo nodig herzien.

Artikel 17: Slotbepalingen

1. Met deze overeenkomst vervalt de overeenkomst d.d. 20 december 2021.
2. Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in deze overeenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van deze overeenkomst.
3. Deze medezeggenschapsregeling geldt voor de Cliëntenraad en de instelling.
4. Daar waar er een conflict bestaat tussen deze overeenkomst en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen prevaleert de voornoemde Wet en de daaraan toegevoegde wijzigingen en jurisprudentie.

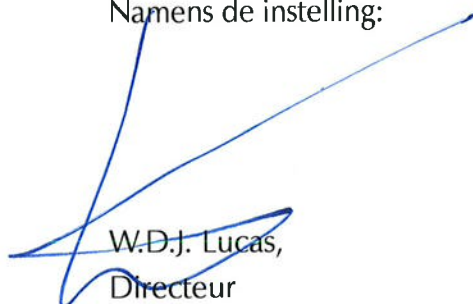
Aldus vastgesteld op 12 december 2022 te Den Haag.

Namens de cliëntenraad:



W.R. Barentsen
Onafhankelijk voorzitter

Namens de instelling:



W.D.J. Lucas,
Directeur

Bijlage: Aanstellingsprocedure Cliëntenraad Rudolf Steiner Zorg

Artikel 1

Deze procedure maakt als bijlage deel uit van de Medezeggenschapsregeling "Cliëntenraad & Rudolf Steiner Zorg" en wordt in het vervolg conform het ingeburgerd, praktisch spraakgebruik aangeduid met Cliëntenraad (afgekort CR).

Artikel 2

De leden van de CR die volgens het Rooster van Aftreden per 1 januari, na drie kalenderjaren gediend te hebben, aan de beurt van aftreden zijn, geven uiterlijk op de laatste vergadering vóór 1 september van hun derde zittingsjaar aan of zij voor herbenoeming voor een nieuwe termijn van drie jaar in aanmerking willen komen.

Artikel 3

Zolang het minimumaantal CR-leden (vijf) niet wordt bereikt, beslist de CR in de vergadering als bedoeld in artikel 2 of in de eventueel ontstane vacature(s) moet worden voorzien. Van dit besluit wordt mededeling gedaan aan de instelling, cliënten en wettelijke vertegenwoordigers door middel van de digitale Nieuwsbrief van de instelling.

Artikel 4

Als de cliëntenraad gedurende zes maanden minder dan vijf leden heeft, heft de cliëntenraad zich op. Bij opheffing start de instelling binnen een jaar na opheffing van de cliëntenraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe cliëntenraad in te stellen.

Artikel 5

Indien de CR conform artikel 3 besluit dat tot vervulling van vacature(s) moet worden overgegaan, ligt het initiatief daartoe bij de CR. De CR kan zelf kandidaat-leden aanzoeken en ook via de nieuwsbrief het bestaan van vacature(s) bekendmaken. Daarmee wordt voor cliënten en wettelijke vertegenwoordigers de mogelijkheid geopend zelf belangstelling voor een lidmaatschap bij de CR kenbaar te maken.

Artikel 6

Zodra het aantal CR-leden onder het minimumaantal (vijf) komt en de CR er niet in is geslaagd om nieuwe leden te werven, stelt de CR de instelling hiervan op de hoogte. De instelling, beraadt zich dan, na overleg met de resterende CR-leden, over de verdere invulling van de verplichting, voortvloeiend uit de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz), om een functionerende CR te hebben.

Artikel 7

Bij de vervulling van vacatures zal de representativiteit van de CR, en daarmee zijn legitimiteit vanuit het perspectief van de achterban, in het oog worden gehouden, ten einde te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen dat hij redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten (al dan niet via hun wettelijke vertegenwoordigers) en redelijkerwijze in staat kan worden geacht om de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen (Wmcz, art. 3, lid 3).

Artikel 8

Bij de werving van nieuwe CR-leden gelden in ieder geval de volgende criteria:

1. Wenselijkheid van inbreng met betrekking tot de verschillende bewonersgroepen, zoals bewoners met somatische en/of psychogeriatrische beperkingen én bewoners met een verstandelijke beperking.
2. Mobilisering van aanwezige specifieke expertise, bijv. op juridisch gebied, of het beschikken over bestuurlijke ervaring, bijv. in de (koepel)organisaties voor belangenbehartiging in de ouderenzorg of verstandelijk gehandicaptenzorg.
3. Van CR-leden wordt verwacht dat zij zich niet opstellen als slechts de vertegenwoordiger van een specifieke groep cliënten, maar dat zij bereid en in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten op instellingsniveau, conform de bepalingen in de Wmcz.

Artikel 9

Kandidaat-leden hebben eerst een gesprek met twee leden van de CR en de voorzitter, waarin wederzijds een beeld wordt gevormd van motivatie en verwachtingen, mede aan de hand van een schriftelijk informatiepakket. Na dit informatieve gesprek kan een volgende stap zijn het bijwonen van de eerstvolgende Interne Vergadering van de CR. Vervolgens geeft het kandidaat-lid aan of hij/zij inderdaad wil toetreden, waarna de CR besluit of hij de kandidaat op de eerstvolgende Overlegvergadering voor benoeming wil voordragen. Finale besluitvorming vindt plaats in deze Overlegvergadering.

Artikel 10

De CR doet in de eerstvolgende editie van de nieuwsbrief mededeling aan zijn achterban van mutaties in de samenstelling van de CR.

Artikel 11

Indien zich zoveel kandidaat-leden melden dat, na hantering van de criteria genoemd in artikel 8, bij toetreding het maximumaantal CR-leden (zeven) zou worden overschreden, wordt eerst getracht in goed overleg met betrokkenen het aantal kandidaten te verkleinen door terugtrekking van een of meerdere kandidaten. Zo nodig kan een wachtlijst op volgorde van aanmelding worden gevormd.